

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

2021-22

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,

ಮಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಕೃಷಿಡಿಯನ್ನು ಹೊರತಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ:

- ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ತರುವುದು.
- ಜನರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವು ಜನಮುಖಿ ಸಮಾಜ ಮುಖಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕೃಷಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದವರ ವಿಳಾಸ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು.

ಕೃಷಿಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮವು 2005ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮೂನೆ - ಎ ಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಅಥವಾ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ : ರೂ. 10.00
2. ಎ4 ಗಾತ್ರದ ಪುಟವೊಂದರ ಶುಲ್ಕ : ರೂ. 2-00 (ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಸೆಕ್ಷನ್ 7(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ) ಮೊದಲಿನ 100 ಪುಟ ಉಚಿತ)
3. ನಕ್ಷೆ ವರದಿಗಳು, ಭಾಗಶಃ ವರದಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ (ಸೆಕ್ಷನ್ 7(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ) ವನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಶುಲ್ಕ : ಮೊದಲು 1 ಘಂಟೆ ಅವಧಿಗೆ ಶುಲ್ಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮುಂದಿನ ಪ್ರತೀ ½ ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ. 10/-
5. ಪ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ಡಿಸ್ಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮ : ರೂ.50-00 ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕ
6. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(a) &4 (1)(b) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪುಟ ಒಂದಕ್ಕೆ : ರೂ. 1.00

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ. ಐ.ಪಿ.ಓ, ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್ಕ್ಯು, ಅಥವಾ ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ (ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.10/-ಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ).

ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು

ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಯೋಜನೆಯಡಿ 35 ವಲಯಗಳ 156 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರದಡಿ 19 ವಲಯಗಳ 108 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

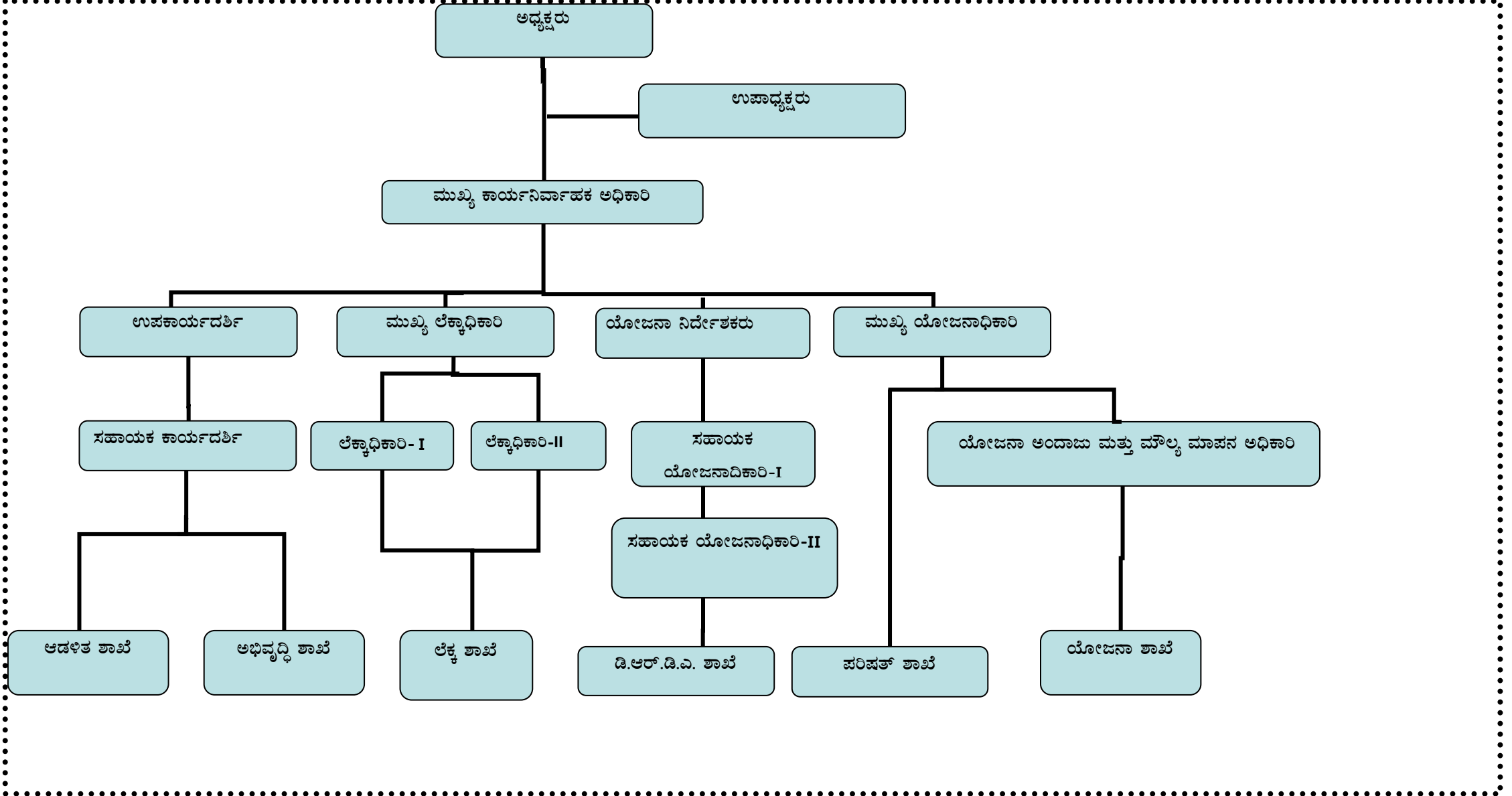
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಮಿತಿಯು ಚುನಾಯಿತ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ರಚಿತವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

1. ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
4. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
5. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಷರಾ: ದಿನಾಂಕ: 27.04.2021ರಂದು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 28.04.2021ರಿಂದ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ



ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ:

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು 1) ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, 2) ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, 3) ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 4) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ) ಹಾಗೂ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

I. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು (ಗ್ರೂಪ್ “ಸಿ”)
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ವಿಷಯಗಳು (ಗ್ರೂಪ್ “ಸಿ”)
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಹಸ್ಯ ವರದಿ (C.R.) ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ,
- ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಎಸಿಬಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಹಾಗೂ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು,
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ.
- ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಮಾನವಹಕ್ಕು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

II. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.
- ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು
- ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು

III. ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ :

- ಕರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
- ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2702 & 2059 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- ಟಾಸ್ಕ್‌ಫೋರ್ಸ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ., ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ
- ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ
- ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವರದಿ
- ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯ ಸಮಿತಿ
- 3054 ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- 5054 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು
- ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ನೋಟ
- ಅವಲೋಕನ

IV. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ :

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಯವ್ಯಯ (Appendix B)
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ
- ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ / ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ

V. ಪರಿಷತ್ ಶಾಖೆ :

- ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
- ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ
- ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆ.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ/ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದತಿ ಕುರಿತು.
- ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕುರಿತು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರರ್ಜಿ.

VI. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ (ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.)

- ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು
- ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು
- ಜಮಾಬಂದಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ತನಿಖಾ ವರದಿ, ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳು
- ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ವಿವರಗಳು
- ದೂರರ್ಜಿ (IPGRS)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ದ.ಕ.ಜಿ.ಪಂ. ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರ		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಛೇರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
1	ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಅಶೋಕ ನಗರ ಅಂಚೆ, ಕೊಟ್ಟಾರ, ಮಂಗಳೂರು - 6	0824-2220578, 0824-2451034 2220538 (ಫ್ಯಾಕ್ಸ್)
2	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮಂಗಳೂರು	0824-2423675 0824-2423650
3	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮೂಡಬಿದ್ರೆ	08258-295069
4	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಬಂಟ್ವಾಳ	08255-233339
5	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಪುತ್ತೂರು	08251-232361
6	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಡಬ	-
7	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	08256-232026
8	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸುಳ್ಯ	08257-230336

ಅಧ್ಯಾಯ - 3

ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ , E-Mail ID ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
1	ಡಾ ಕುಮಾರ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು.	ಪದನಿಮಿತ್ತ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಉರ್ವಾಸ್ವೋರ್ಸ್, ಅಂಚೆ: ಅಶೋಕನಗರ, ಮಂಗಳೂರು, 575006. ದೂರವಾಣಿ-2220578 ಮೊ. 9480862000 ceozpmlr@nic.in ceo-dakshinakannada@gov.in	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮ 197ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಶ್ರೀ ಶುಶಿತ್ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು)	ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ: 205, ಸಾಯಿನಿಧಿ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಜೆ.ಬಿ. ಲೋಬೊ ರೋಡ್, ಕೊಟ್ಟಾರ ಚೌಕಿ, ಮಂಗಳೂರು ಮೊ: 8310994018	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಶ್ರೀ ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಕುಂಪಲ ಸೋಮೇಶ್ವರ, ಕೋಟಿಕಾರು ಪೋಸ್ಟ್, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

4	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಆನಂದ ಕುಮಾರ್ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪದನಿಮಿತ್ತ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಉರ್ವಾಸ್ವೋರ್, ಅಂಚೆ: ಅಶೋಕನಗರ, ಮಂಗಳೂರು, 575006. ಮೊ.9480862001 dsdev-zp-kadk@nic.in	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ & ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ			
5	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸದಾನಂದ ಎಸ್. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಜಂಗಮ ಮಠದ ಹತ್ತಿರ, ಚಾಮಾಣಿ ರಸ್ತೆ, ಗಂಜಿಮಠ ಅಂಚೆ-574145. ಮೊ.ನಂ.9448457334	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ & ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ ಎ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	“ಕೃಷ್ಣ ಕೃಪಾ”, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಲೇಔಟ್, ಕುಲಶೇಖರ, ಕುಡುಪು, ಮಂಗಳೂರು ಮೊ.ನಂ: 9448501721	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಾ ಎಸ್. ಪೂಜಾರಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೌಂಟ್ ಮೇರಿ, ಶಿವನಗರ ರಸ್ತೆ, ಹಳೆ ಬಿ.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ, ಶೋ ರೂಂ ಹತ್ತಿರ, ಪಡೀಲ್, ಮಂಗಳೂರು ಮೊ:9448657636	1. ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 3. ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಎ.ಸಿ.ಬಿ., ಕೋರ್ಟ್ ಕೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಂಜೂರು, ಭರ್ತಿ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಜಿ.ಪಂ. ಕಛೇರಿಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ/ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎಂ. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮನೆ ನಂ:17-31/2ಸಿ, ಗಣೇಶನಗರ, ಶ್ರೀನಿವಾಸನಗರ ಪೋಸ್ಟ್, ಎನ್‌ಐಟಿಕೆ ಕ್ಯಾಂಪಸ್, ಜಿ.ಪಿ. ನಗರ, ಮಂಗಳೂರು -575025 ಮೊ.9964677318	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

9	ಶ್ರೀ ಶೇಖರ ಗೌಡ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೂಯಿಲ ಮನೆ, ಕೊಂಬಾರು ಗ್ರಾಮ, ಕಡಬ ತಾಲೂಕು - 574230 ಮೊ. ಸಂ: 9448774201	1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-1&2) ಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 3. ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು.
10	ಶ್ರೀ ಉಸ್ಮಾನ್ ಬಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2	ಬಿನ್. ಅಬ್ದುಲ್ ರಹಿಮಾನ್ ಮೈರಕಟ್ಟೆ ಹೌಸ್, ಬಿಳಿಯೂರು ಗ್ರಾಮ, ಪೆರ್ನೆ ಅಂಚೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು -574325 ಮೊ.7353634008	1. ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಮಹಿಳಾ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಗಳ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ. 3. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳು. 4. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ, ಜಲಾನಯನ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ. 5. ಜಿ.ಪಂ/ತಾ.ಪಂ/ಜಿ.ಪಂ. ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ. 6. ಸಕಾಲದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11	ಶ್ರೀ ಹರಿಚಂದ್ರಹಾಸ ಜಿ.ಕೆ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಮಂಜನಕಟ್ಟೆ ಹೌಸ್, ಬಡಗ ಎಡಪದವು ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ, ಮಂಗಳೂರು ಮೊ. 9164252019	1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2. ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಖಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವುಳಿ, ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12	ಶ್ರೀ ರೋಹಿತ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	“ಸ್ವಸ್ತಿಕ್ ಹೌಸ್”, ಕಟ್ಟ, ಸುರತ್ಕಲ್ ಮೊ.ನಂ. 9845139107	1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವಾರ್ಥಿಗಳ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ (ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ), ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಜಿ.ಪಂ.ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ.

13	ಶ್ರೀ ವಿನಯ ಕುಮಾರ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆರ್.ಕೆ. ನಿಲಯ, ಮಂಜಪ್ಪ 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶಕ್ತಿನಗರ, ಮಂಗಳೂರು. ಮೊಬೈಲ್ - 9964554701	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಜಿ.ಪಂ. ಕಛೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ 2. ಜಿ.ಪಂ. ಕಛೇರಿಯ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ/ ದೂರವಾಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಜಿ.ಪಂ/ತಾ.ಪಂ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯ. 6. ಜಿ.ಪಂ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ.
14	ಶ್ರೀ ಉದಯ ರವಿ ಕೆ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5/18 ತಾರುಗುತ್ತು ಹೌಸ್, ಕಿನ್ನಿಗೋಳಿ, ಮಂಗಳೂರು ಮೊಬೈಲ್-9481149136	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಇಲಾಖೆ, ಅಂಗವಿಕಲ ಇಲಾಖೆ, ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ ಇಲಾಖೆ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. 2. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಇ-ಆಫೀಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್‌ವರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು.
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ :-			
15	ಶ್ರೀಮತಿ. ತೇಜಾಕ್ಷಿ ಅಧೀಕ್ಷಕಿ,	ದಾಸಪ್ಪ ಶೆಟ್ಟಿ ಕಂಪೌಂಡ್, ಜೆಪ್ಪು ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರೋಡ್, ಮಂಗಳೂರು-575001 ಮೊಬೈಲ್:9741636770	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಾಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

16	<p>ಅಮಿತ ಲವಿನಾ ಮೊರಾಸ್ ಪಂ.ಅ.ಅ. (ನಿಯೋಜನೆ)</p>	<p>ಪಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ ವಸತಿ ಗೃಹ, ಬ್ಲಾಕ್ ನಂಬ್ರ-1, Flat No: F4, ಉರ್ವಾಸ್ಪೋರ್, ಮಂಗಳೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9448922024</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 14 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ 2) 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ 3) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ/ಅನಿಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ (ಜಿಪಂ/ತಾಪಂ/ಗ್ರಾಪಂ) 4) ರಸ್ತೆ-ಸೇತುವೆಗಳು (PMGSY, CMGSY, 5054, 3054, 14ನೇ ಹಣಕಾಸು) 5) ಆರ್ ಐಡಿಎಫ್ ರಸ್ತೆ- ಸೇತುವೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳು 6) ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು 7) ಕೈಮಗ್ಗ, ಖಾದಿ, ರೇಶ್ಮೆ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಇಲಾಖಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು 8) ಅಧಿಬಾರ ಶುಲ್ಕ, 9) ಗಾಂಧಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಕಾಯಕ, ಇ-ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್, ಎಸ್ಕೋ ಅನುದಾನ 10) ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ 11) ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆ, ಶೇ 33%, ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, 12) ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ 13) ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ 14) 2059, 2702 ಹಾಗೂ 4702 ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 15) ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು
----	--	---	---

17	<p>ಜೀವನ್ ದೇವಾಡಿಗ ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ(ನಿಯೋಜನೆ)</p>	<p>ಬಿನ್ ಜಯಂತಿ ದೇವಾಡಿಗ, ಅರಮನೆ ಬಾಗಿಲು, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- 574 227. ಮೊ.ಸಂ: 8105476131</p>	<p>1) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ 2) ಇ-ಸ್ವತ್ತು, 3) ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ. 4) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಇ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಬುಕ್ಲೆಟ್ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಅಂಕಿ ಅಂಶ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಸಭೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 5) ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, 6) ಲೋಕ ಅದಾಲತ್ 7) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ, 8) ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 16) ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ 17) ಆಸ್ತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 18) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ 19) ದೂರದ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡಿನ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
18	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ರೇವತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>“ಭಮರಾಂಬಿಕಾ”, ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಅಡ್ಡ ಬಾರೆ, ಬಜಪೆ ಗ್ರಾಮ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು ಮೊ. 9900714114</p>	<p>ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ

19	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್. ನಾಯಕ್, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂದೂರ್‌ವೆಲ್ ಕ್ರಾಸ್, ಮಂಗಳೂರು ಮೊ. 9480862001 pd-zp-kadk@nic.in	NRLM, RGCY, ವಸತಿ ಯೋಜನೆ. ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಜಮಾಬಂದಿ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ 25% ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ದಿಶಾ ಸಭೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20	ಶ್ರೀ ಡೆನ್ವಿಲ್ ಫೆಲಿಕ್ಸ್ ಡಿ'ಮೆಲ್ಲೊ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ -1	ಇನ್ಫೆಂಟ್ ಜೀಸಸ್ ಚರ್ಚ್ ಹತ್ತಿರ, ಮೊಡಂಕಾಪು ಪೋಸ್ಟ್, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು. ಮೊ.9448868742	ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸರೋಜಿನಿ ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ -2	ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂ:120, ಉರ್ವಾಸ್ಪೋರ್, ಅಶೋಕನಗರ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು-6 ಮೊ: 9844077170.	ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀಧರ್ ಹೆಗ್ಡೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕೊಡಚಾದ್ರಿ ಕೇದಗೆ ಮನೆ, ಓಡಿಲ್ವಾಳ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲೆ. ಮೊ: 9449606483	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾಗೃತಿ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ವಸತಿ ಯೋಜನೆ, ಜಮಾಬಂದಿ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಟಿಪ್ಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಅರ್ಜಿ. ಇ-ಜನಸ್ಪಂದನದಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಅರ್ಜಿ.
23	ಶ್ರೀ ಜಾರಪ್ಪ ಡಿ.ಟಿ., ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2	ದಾಸಮದಕ ಮನೆ, ಬೋಳಂತೂರು ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ. ಮೊ. 9483411763	DCB, NRLM ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, 25%, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ, ಸೆಸುಗಳು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

24	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಾಲ್ಕಪದವು, ಶಕ್ತಿನಗರ ಪೋಸ್ಟ್, ಮಂಗಳೂರು-575016.	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ			
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಧ್ಯಾ ಕೆ.ಎಸ್., ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	ಕೋಂ. ಸೂರ್ಯ ಪ್ರಕಾಶ್, # 3-19/8, ಶ್ರೀ ವಿದ್ಯಾ ಪಲ್ಲಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ವಾಣಿ ನಗರ, ಬಜಾಲ್ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು-575007 ಮೊ.9480862004	ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪರಿಷತ್ತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
26	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	C/o. ವಾಸಪ್ಪ ಗೌಡ, ಮನೆ ನಂ:6-150/101, 2ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಜಿ. ಲೋಬೊ ಲೇನ್, ಕೊಟ್ಟಾರ ಚೌಕಿ, ಮಂಗಳೂರು.	1) ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ 2) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
27	ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಪಾಲ ಬಿ. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2	"ವೀರ ವಿಠಲ", ಬಿಜೈ ಕಾಪಿಕಾಡ್, ಮಂಗಳೂರು - 4. ದೂ:0824-2451038	1. ಕರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 3. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2702 & 2059 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 4. ಟಾಸ್ಕಪೋಸ್ಟ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 5. ಕೆಡಿಪಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕೆಡಿಪಿ 6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 7. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ. 8. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ.

28	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಿನಿ ನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>"ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ವಸತಿ ಗೃಹ-22, ಉರ್ವಾಸ್ಪೋರ್, ಅಶೋಕನಗರ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು-575006</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ 3. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವರದಿ 4. ಜಿಲ್ಲಾ ಆದಾಯ ತಯಾರಿ, 13ನೇ ಹಣಕಾಸು, ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ 5. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು 6. ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪರಿಶೀಲನೆ. 7. 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 8. ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ 9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ 10. 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ <p>ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ</p>
29	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ನಂ: 196, ಉರ್ವಾಸ್ಪೋರ್, ಅಶೋಕನಗರ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು-6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ 2. ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
30	<p>ಶ್ರೀ ಕೆಂಪಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು</p>	<p>ಬಿನ್. ದಿ ಬೂಚ ಗೌಡ, # 1-36-7ಎ, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಕಂಪೌಂಡ್, ಪಡೀಲ್, ಮಂಗಳೂರು-575007. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 9480287805</p>	<p>ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಶಾಖೆ

33	<p>ಶ್ರೀಮತಿ: ರೇಖಾ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಶ್ರೀ ರಾಮ ಚಿಲಿಂಬಿ ಹಿಲ್ಸ್, ಆದರ್ಶ ನಗರ, ಬಿಜ್ಜಿ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು - 575004. ದೂರವಾಣಿ - 0824-2950235</p>	<p>ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ಬಂದ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಪರಿಷತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
34	<p>ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಚಿತ್ರ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1</p>	<p>ಮನೆ ನಂ: 3-33/2(3), ಸುಕೃತ, ಕಾಳಿಕಾಂಬ, ಮರದ ಮಿಲ್ಲಿನ ಹತ್ತಿರ, ಹೊನ್ನಕಟ್ಟೆ, ಕುಳಾಯಿ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು - 575019.</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
35	<p>ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ</p>	<p>-</p>	<p>ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳಿಂದ ಬಂದ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p>
36	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ</p>	<p>-</p>	<p>ಪರಿಷತ್ತು ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ತಯಾರಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p>

ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ :			
	<p>ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 18-11-2021ರವರೆಗೆ</p> <p>ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ರಂಜನ್ ಮನಪಾಲ್</p> <p>ದಿ:19.11.2021 ರಿಂದ ದಿ:31.03.2022 ರವರೆಗೆ</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಧ್ಯಾ ಕೆ.ಎಸ್</p>	-	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
	<p>ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 03-08-2021ರವರೆಗೆ</p> <p>ಶ್ರೀ ರಿಫೀವಲ್ ಖಾನ್ ಐ</p> <p>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ - I & II</p>	<p>ನಂ 7/178 ಇರಂದೂರು ಮನೆ ಮಂಗಳಪದವು</p> <p>ಅಂಚೆ ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು ದ.ಕ 574243</p>	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	<p>ದಿ:04.08.2021 ರಿಂದ 31-03-2022ರವರೆಗೆ</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಶಕುಂತಲಾ ಶೆಣೈ</p> <p>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ - I & II</p>	-	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	<p>ಶ್ರೀ ರೂಪೇಶ್</p> <p>ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p> <p>(ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿಭಾಗ</p> <p>ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 31-03-2022 ರವರೆಗೆ</p>	<p>ಶಿವನಿಧಿ, ಪಂಚಲಿಂಗೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ,</p> <p>ಉರ್ವ, ಮಂಗಳೂರು - 575 006.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಬಂದ ಕಡತಗಳಿಗಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. 3. ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಇಲಾಖೆ, ಸ್ವಚ್ಛಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಅಭಿಯಾನ, ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ, NRLM, RGCY, ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಸಮಗ್ರ ಗಿರಿಜನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ , ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಜ್ಞಾನ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. 4. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

	<p style="text-align: center;">ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ (ಪ್ರಭಾರ)</p> <p style="text-align: center;">ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 31-03-2022 ರವರೆಗೆ ಬಜೆಟ್ ವಿಭಾಗ</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAY, NREGA (ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ) ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಬಜೆಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು. 3. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಖಾದಿ ಗ್ರಾಮೀಣೋದ್ಯೋಗ ಇಲಾಖೆ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ/ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಯುವಜನ ಸೇವೆ & ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, IAY, NREGA, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಗೂ ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು 4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ವಹಿ (Statutory Recovery Remittance Register) ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 6. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ವಹಿ (Statutory Recovery Remittance Register) ನಿರ್ವಹಣೆ. 7. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 8. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
--	---	---	---

	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ (ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 03-03-2022 ರವರೆಗೆ</p> <p>ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕಲನ ವಿಭಾಗ</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಶುಭಾ ಕುಮಾರಿ</p> <p>ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ನಿಯೋಜನೆ)</p> <p>ದಿ:04.03.2022 ರಿಂದ 31-03-2022</p> <p>ರವರೆಗೆ</p> <p>ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕಲನ ವಿಭಾಗ</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೈಮಗ್ಗ & ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ, ರೇಷ್ಮೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. 2. ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	<p>ಶ್ರೀ ರೂಪೇಶ್</p> <p>ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p> <p>(ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>ಆಡೀಟ್ ವಿಭಾಗ</p> <p>ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 04-03-2022 ರವರೆಗೆ</p> <p>ಶ್ರೀ ಬಾಲು.ಡಿ ಎಂ</p> <p>ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p> <p>(ಪ್ರಭಾರ)</p> <p>ಆಡೀಟ್ ವಿಭಾಗ</p> <p>ದಿ:05.03.2021 ರಿಂದ 31-03-2022 ರವರೆಗೆ</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-2 ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 2. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆ/ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು. 3. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ತೀರುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ಯಾರಾಗಳ ವಿಲೇ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಾವಹಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಅಂತರಿಕ ವರದಿಯ ತ್ವರಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. 4. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಭೂಸಾರ ಮತ್ತು ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸುಳ್ಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. 5. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸುಳ್ಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 6. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿನ

			<p>ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಅಡ್‌ಹಾಕ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸಿದ ಕುರಿತು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>8. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>9. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>
<p>ಶ್ರೀ. ಮಹಮ್ಮದ್ ಅನ್ವಾರ್ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 31-03-2022 ರವರೆಗೆ</p>	<p># 4-185/1, ಬಡಕಬೈಲ್ ಹೌಸ್, ಕರಿಯಂಗಳ ಗ್ರಾಮ, ಪೊಳಲಿ ಅಂಚೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲೆ - 574219.</p>	<p>1. ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಯೋಜನೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಕೆ.ವಿ.ಜಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಾಡಿಗೆ, ಜಿ.ಪಂ ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ವಹಿ (Rent and Other Receipts Remittance Register) ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>3. ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬಂಟ್ವಾಳ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>4. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಕಟಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ Return file ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ 62ಬಿ ಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>	
<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀಜಾ.ಎಂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1</p>	<p># 4-95 ಸಿ , ನಿಸರ್ಗ ಮನೆ, 3ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಕೋಟಿಕಾರ್ ಹೊಸ ಕಾಲೋನಿ, ಮಂಗಳೂರು- 575022</p>	<p>1. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>	

	<p>(ನಿಯೋಜನೆ) ದಿ:16.11.2021 ರಿಂದ 31.03.2022 ರವರೆಗೆ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಲಿಸ್ಟನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. 3. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 5. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 6. ಖಜಾನೆ-2 ರಡಿ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರೋಲ್ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್,ಮೇಲುರುಜು/ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	<p>ಶ್ರೀಮತಿ: ಸಬಿತಾ ಪ್ರದಸ</p>	<p>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ: 18, ಉರ್ವಾಸ್ವೋರ್, ಮಂಗಳೂರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ,(SKDRDPಮತ್ತು ಪಿಲಿಕುಲ ನಿಸರ್ಗಧಾಮ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿ) ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವರದಿ, Master Account, SIRD, Training ಮತ್ತು E-Panchayat, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ,ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ ಯೋಜನೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,ಖಾದಿ ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಇಲಾಖೆ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾಮಗಾರಿ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು/ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:2515,3451 ಮತ್ತು 3425ರಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಖಜಾನೆ-2 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವೆಚ್ಚ ವಹಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು.ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ 62ಬಿ ಸೃಜಿಸುವ

			<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲಾರ್ಡು ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಕಟಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ Return file ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 62ಬಿ ಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾದಿಲಾರ್ಡು ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (NRDWP), JJM ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ, ವಹಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲರುಜುವಿಗೆ ಬರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. 5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ/ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲು ಸಂದಾಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ(Treasury Bill Submission Register) 6. ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 7. ದ.ಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಯಾಂಟಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 8. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 9. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 10. ಕೆ.ವಿ.ಜಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ/ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
<p>ಕು. ಅಶ್ವಿನಿ ಪಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ</p>	<p>"ಶ್ರೀಮತ್", ಎಲ್.ಐ.ಜಿ-5, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಕುಂಜತ್ತಬೈಲ್, ಮಂಗಳೂರು - 575015.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ 	

			<p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅನುದಾನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಪಹಿ (Grant Register) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ/ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ವಾರು ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು/ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 5. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ/ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 6. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ/ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ನೀಡುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 7. ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, ನಕ್ಸಲ್ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ,ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 8. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಎಂಪಿಕ್ (Decision Support System) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಗುರಿ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ನಮೂದಿಸುವುದು. 9. ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಕಡಬ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾಮಗಾರಿ/ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 10. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 11. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
--	--	--	---

	<p style="text-align: center;">ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 (ನಿಯೋಜನೆ) ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 31.03.2022 ರವರೆಗೆ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ಬಯೋಗ್ರಾಫಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್., ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಮೆಸ್ಸಾಂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು. 3. ಸಮಗ್ರ ಗಿರಿಜನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ(ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಪುತ್ತೂರು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲು ರುಜುವಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವೇಚನಾ ನಿಧಿಯಿಂದ ವಂತಿಗೆ/ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 5. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಶ್ರೀಮತಿ.ವೇದ ಇವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 6. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	<p style="text-align: center;">ಶ್ರೀಮತಿ ವೇದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 (ನಿಯೋಜನೆ) ದಿ:01.04.2021 ರಿಂದ 31.03.2022 ರವರೆಗೆ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೈಮಗ್ಗ & ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ, ರೇಷ್ಮೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಬಂದ ವೋಚರ್, ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಾಶದಲ್ಲಿ (ಜಾರ್ ಫೈಲ್) ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು(Processing of Vouchers and Challans).

			<p>ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ-2ರಲ್ಲಿ 62ಸಿ, 62ಡಿ ಸೃಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಆಡಿಟ್ ಆದ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಮಿಗೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>6. ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>7. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮುದ್ರಣ, ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>8. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣ.</p> <p>9. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ (LA Question)ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ/ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>10. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>
	ಶ್ರೀ ರಘು, ಡಿ. ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು,	ಮಾಡೂರು ಹೌಸ್, ಕೋಟೆಕಾರು , ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 5552130	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಶ್ರೀ. ದೇವದಾಸ್ ಎಂ. ವಾಹನ ಚಾಲಕ	-	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು;

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ರಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1966
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ.) ನಿಯಮಾವಳಿ 1957
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
8. ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸುದಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
9. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
10. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆದೇಶಗಳು
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 2000
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005
13. ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಆಯೋಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು
14. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾಯಿದೆ 2009

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು:-

ಸರ್ಕಾರ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ನಂತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳು
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು.
5. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಗಳು, ಆಡಳಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು.
6. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ /ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
9. ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರ/ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತ
10. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ನೇಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ
11. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲೂಕುಪಂಚಾಯತ್/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ
13. ವಿವಿಧ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಿವರ

ಅಲ್ಲದೆ ದ.ಕ.ಜಿ.ಪಂ.ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

I. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು(ವಾಹನಗಳು/ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ, ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
4. ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳ ವರದಿ
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ನೇಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ

II. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.
2. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
3. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು
4. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು
5. ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು

III. ಪರಿಷತ್ ಶಾಖೆ:

1. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
2. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ
3. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆ.
4. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ/ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದತಿ ಕುರಿತು.
5. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕುರಿತು.
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರರ್ಜಿ.

IV. ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

1. ಕರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
3. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2702 & 2059 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
4. ಟಾಸ್ಕಪೋರ್ಸ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
5. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ., ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
7. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ
8. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆ
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ
10. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವರದಿ
11. ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
12. 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
13. ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯ ಸಮಿತಿ
14. 3054 ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
15. 5054 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
16. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು
17. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
18. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ನೋಟ
19. ಅವಲೋಕನ

V. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಯವ್ಯಯ
2. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ
3. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
4. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ
5. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
6. ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ
7. ವೇತನ / ವೇತನೇತರ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು

8. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ

VI. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ

1. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು
2. ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು
4. ಜಮಾಬಂದಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ತನಿಖಾ ವರದಿ, ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳು
5. ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ವಿವರಗಳು
6. ದೂರರ್ಜಿ (IPGRS)

ಅಧ್ಯಾಯ - 7

ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇದರ ಸಭೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

- ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ : ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೊಟ್ಟಾರ , ಅಶೋಕನಗರ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು 6
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ವಿವರ : ರಚನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷ - 1987
ಉದ್ದೇಶ-ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜ್ಯಾರಿಗೆ ತರುವುದು ಮುಖ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ - ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಮಿತಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
- ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು : 1. 36 ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು.
2. ಲೋಕಸಭೆಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಯಾವ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವವೂ ಅಂತಹ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಮತದಾರರೆಂದು ನೋಂದಾಯಿತರಾದ ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು
4. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

- ಸಮಿತಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ : ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ : ಅಧ್ಯಾಯ 2ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಸಭೆಯ ನಿರಂತರತೆ : 1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ - ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ
2. ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ - i) 1/3 ಸದಸ್ಯರ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಾಗ

ii) ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಾಗ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ : ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ರಹಸ್ಯ ಸಭೆಯೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸದ ಹೊರತು ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದೇ? : ಹೌದು
- ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ? ಹಾಗದರೆ ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ : ಹೌದು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ(ಕಿಯೋಸ್ಕ್)ದಲ್ಲಿ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ						
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು : ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್						
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ :						
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ /ಇ-ಮೈಲ್	ವಿಳಾಸ
			ಕಛೇರಿ	ಮನೆ		
1	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಆನಂದ ಕುಮಾರ್	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	0824-2220581	0824-2220539	dsdev-zp-kadk@kar.nic.in	ಪದನಿಮಿತ್ತ ವಸತಿಗೃಹ, ಉರ್ವಾಸ್ವೋರ್ಸ್, ಅಶೋಕ ನಗರ ಅಂಚೆ ಮಂಗಳೂರು ದ.ಕ.
ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ						
1	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸದಾನಂದ ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)	0824-2220597	-	-	ಜಂಗಮ ಮಠ, ಚಾವಣಿ ರಸ್ತೆ, ಗಂಜಿಮಠ ಅಂಚೆ -574145. ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು.
ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ						
1	ಡಾ ಕುಮಾರ ಐ.ಎ.ಎಸ್.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	0824-2220578	0824-2220579	2220538 ceozpmlr@mail.kar.nic.in	ಪದನಿಮಿತ್ತ ವಸತಿಗೃಹ, ಉರ್ವಾಸ್ವೋರ್ಸ್, ಅಶೋಕ ನಗರ ಅಂಚೆ ಮಂಗಳೂರು ದ.ಕ

ಅಧ್ಯಾಯ - 9

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :-

- ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ / ಆರ್ಥಿಕ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 10

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಕಛೇರಿ	ಮೊಬೈಲ್
ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಸಿ. ಸೀತಾ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಂಗಳೂರು	2423602	8277931060
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್. ನಾಯ್ಕ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	2423628	9448999226
ಶ್ರೀ ಎನ್. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ರಾವ್	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ), ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ	2451236	9448134012
ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ ಬೇವಿನಮಟ್ಟಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2451237	9916269229
ಶ್ರೀಮತಿ ರಶ್ಮಿ ಎಸ್.ಆರ್.	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2225078	9972061514
ಶ್ರೀ ಅಂಜನಪ್ಪ ಎಸ್.,	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2211078	9611518528
ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ ಕೆ.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	2451239	9448999337
ಶ್ರೀ ಟಿ.ಜಿ. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ	2492337	9448696621
ಶ್ರೀ ಟಿ. ಪಾಪಾಭೋವಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	2451254	9900901530
ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್ ಡಿ'ಸೋಜ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು	2451264	9480886553 9110230562
ಡಾ ಕಿಶೋರ್ ಕುಮಾರ್ ಎಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	2423672	9449843050
ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಭಟ್ ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ), ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	2451219	9480547269
ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ ಎನ್.	ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ	2451205	9480835608
ಶ್ರೀ ಜೇಮ್ಸ್ ಕುಟಿನ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	2451233	9449016325

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಹೆಗಡೆ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಇಲಾಖೆ	2225071	9480562936
ಶ್ರೀಮತಿ ರಶ್ಮಿ ಎಸ್.ಆರ್.	ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ), ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ.	2451269	9972061514
ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಜಾನಕಿ	ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಕಛೇರಿ, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	2451274	9448895086
ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	2451284 2454681	9480862012
ಶ್ರೀ ಜಿ. ನರೇಂದ್ರ ಬಾಬು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಭಾಗ	2220583	9448445196
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಶಿವಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ	2225056	9481628584
ಡಾ ಸುಶ್ಮಿತಾ ರಾವ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರೇಡ್ - I	2451292	9449025680
ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತ ವಿ. ಮಡ್ಲೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	2420114	9243388835
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣ ಕುಮಾರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಪ್ರಭಾರ), ಡಿ. ದೇವರಾಜು ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	2456544	9448653682
ಡಾ ಮಹಮ್ಮದ್ ಇಕ್ಬಾಲ್ ಕೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಷ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಿನಕಳಿಯ, ಮಂಗಳೂರು	2453063	7795762625

ಅಧ್ಯಾಯ - 11

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ(ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ) (Gross)
1	ಡಾ ಕುಮಾರ ಐ.ಎ.ಎಸ್.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	67700-208700	126546.00
2	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಆನಂದ ಕುಮಾರ್	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	52650-97100	84329.00
3	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	74400-109600	-
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಧ್ಯಾ ಕೆ.ಎಸ್.	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	74400-109600	115660.00
5	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	52650-97100	-
6	ಎ.ಆರ್. ಶ್ರೀಧರ	ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಅಧಿಕಾರಿ	43100-83900	79387.00
7	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸದಾನಂದ ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	52650-97100	78217.00
8	ಶ್ರೀ ಡೆನ್ವಿಲ್ ಫೆಲಿಕ್ಸ್ ಡಿ'ಮೆಲ್ಲೊ	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ-1	43100-83900	105573.00
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಿನಿ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ-2	40900-78200	745230.00
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಕುಂತಲಾ ಶೆಣೈ ಶ್ರೀಮತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ -1 ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ -1 (ಪ್ರಭಾರ)	52650-97100	74423.00
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಕುಂತಲಾ ಶೆಣೈ ಶ್ರೀಮತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ -2 (ಪ್ರಭಾರ) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ -2 (ಪ್ರಭಾರ)	52650-97100	-
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	40900-78200	66918.00

13	ಶ್ರೀ ಬಾಲು	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	40900-78200	62551.00
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಶುಭಾ ಕುಮಾರಿ	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	37900-70850	64993.00
15	ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಪಾಲ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	37900-70850	72917.00
16	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸರೋಜಿನಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	37900-70850	56519.00
17	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ ಎ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	40900-78200	71061.00
18	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	37900-70850	72917.00
19	ಶ್ರೀಮತಿ ತೇಜಾಕ್ಷಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	37900-70850	74573.00
20	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	30350-58250	50286.00
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ. ಸಬಿತ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.	27650-52650	62701.00
22	ಶ್ರೀ ಜೀವನ್ ದೇವಾಡಿಗ	ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	40900-78200	71061.00
23	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಮಿತ ಲವಿನ ಮೊರಾಸ್	ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	40900-78200	71061.00
24	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ್ ಹೆಗ್ಡೆ	ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	40900-78200	66752.00
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಾ ಎಸ್. ಪೂಜಾರಿ	ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	40900-78200	65528.00
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	40900-78200	71061.00
26	ಶ್ರೀ ಶೇಖರ್ ಗೌಡ	ಪಂ.ಅ. ಅಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	37900-70850	50418.00
27	ಶ್ರೀ ಉಸ್ಮಾನ್	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	34140.00
28	ಶ್ರೀ ಜಾರಪ್ಪ ಡಿ.ಟಿ.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	32100.00

29	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಚಿತ್ರ	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	27650-52650	37439.00
30	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	30496.00
31	ಶ್ರೀಮತಿ ವೇದ	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	32728.00
32	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀಜಾ	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	27650-52650	43002.00
33	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಶ್ವಿನಿ ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ	21400-42000	33618.00
34	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇವತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	30496.00
35	ಶ್ರೀ ಶುಶಿತ್ ಕುಮಾರ್ ಉಳ್ಳಾಲ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	31984.00
36	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	27650-52650	72515.00
37	ಶ್ರೀ ರೋಹಿತ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	25800-51400	44296.00
38	ಶ್ರೀ ವಿನಯ ಕುಮಾರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	25800-51400	44421.00
39	ಶ್ರೀ ಉದಯರವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. (ನಿಯೋಜನೆ)	21400-42000	39328.00
40	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	27650-52650	72962.00
41	ಶ್ರೀ ಕೆಂಪಯ್ಯ ಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	25800-51400	45121.00
42	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	27650-52650	68248.00
43	ಶ್ರೀ ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	23500-47650	45121.00
44	ಶ್ರೀ ದೇವದಾಸ್ ಎಂ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	27650-52650	68308.00
45	ಶ್ರೀ ರಘು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ (ನಿಯೋಜನೆ)	19950-37900	42588.00

ಅಧ್ಯಾಯ 12

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಚ್-2022 ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟ (ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ		ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆ			ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ	ಸಾಧನೆ		ಉಳಿಕೆ	% ವಾರು	ಷರಾ
		ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ		ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ಬಡ್ಡಿ		ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ			
1	ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.	16.00 ಲಕ್ಷ ಮಾನವದಿನ	8169.120	0.000	870.445	7834.005	0.000	8704.450	17,66,715 ಲಕ್ಷ ಮಾನವದಿನ	8704.450	0.000	100	
2	ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.	0	0.000	240.464	0.000	108.160	277.786	626.410	0	612.592	13.818	98	
3	ರೂಡ್‌ಸೆಟಿ	0	0.000	26.865	0.000	0.000	0.000	26.865	0	27.058	-0.193	101	
4	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆ	0	0.000	0.773	0.000	0.000	0.016	0.789	0	0.089	0.700	11	
5	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	1	0.000	3.267	0.000	0.000	0.000	3.267	0	0.000	3.267	0	
6	3054-ಸಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ 2020-21	246	0.000	0.000	471.310	0.000	0.000	471.310	246	471.050	0.260	100	2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ. 471.32 ಲಕ್ಷ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು ರೂ. 188.52 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿಕೆ ರೂ. 282.79 ಲಕ್ಷ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ
	3054-ಸಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ 2021-22	106	797.140	0.000	797.140	0.000	0.000	797.140	106	794.190	2.950	100	
	3054 ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ 2021-22	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	
7	ರಸ್ತೆ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತಾ	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	

8	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	25.000	0.000	25.000	0.000	0.000	25.000	1	25.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
9	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	17	850.000	0.000	850.000	0.000	0.000	850.000	17	850.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
10	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಮಂಗಳೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	10	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	10	100.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
11	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	13	650.000	0.000	650.000	0.000	0.000	650.000	13	650.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
12	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	45	1000.000	0.000	1000.000	0.000	0.000	1000.000	45	1000.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
13	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	12	200.000	0.000	200.000	0.000	0.000	200.000	0	0.000	200.000	0	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
14	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	3	20.000	0.000	20.000	0.000	0.000	20.000	3	20.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
15	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	8	90.000	0.000	90.000	0.000	0.000	90.000	8	90.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
16	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (2018-19) (ಮಂಗಳೂರು)	1	20.000	0.000	20.000	0.000	0.000	20.000	1	20.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
17	3054 ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	86	2000.000	0.000	2000.000	0.000	0.000	2000.000	86	2000.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
18	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	10	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	10	100.000	0.000	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
19	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	7	62.000	0.000	62.000	0.000	0.000	62.000	7	62.000	0.000	100	
20	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	67.000	0.000	67.000	0.000	0.000	67.000	2	66.990	0.010	100	

21	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	18	76.000	0.000	76.000	0.000	0.000	76.000	18	60.280	15.720	79	
22	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	45	200.000	0.000	200.000	0.000	0.000	200.000	45	196.803	3.197	98	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
23	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	160.000	0.000	85.000	0.000	0.000	85.000	1	85.000	0.000	100	
24	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಪುತ್ತೂರು-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	81	400.000	0.000	400.000	0.000	0.000	400.000	80	394.540	5.460	99	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
25	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಮಂಗಳೂರು-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	207	1000.000	0.000	1000.000	0.000	0.000	1000.000	207	941.840	58.160	94	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
26	3054-ರಸ್ತೆ (2016-17) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	119	500.000	0.000	500.000	0.000	0.000	500.000	119	486.620	13.380	97	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
27	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	20	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	20	100.000	0.000	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
28	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬಂಟ್ವಾಳ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	197	1000.000	0.000	1000.000	0.000	0.000	1000.000	197	999.980	0.020	100	
29	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಪುತ್ತೂರು-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	30.000	0.000	15.000	0.000	0.000	15.000	1	15.000	0.00	100	
30	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಪುತ್ತೂರು-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	2	98.180	1.820	98	
31	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬಂಟ್ವಾಳ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	25.000	0.000	25.000	0.000	0.000	25.000	1	23.270	1.730	93	
32	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬಂಟ್ವಾಳ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	30.000	0.000	30.000	0.000	0.000	30.000	1	30.000	0.000	100	

33	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	40.000	0.000	40.000	0.000	0.000	40.000	0	38.020	1.980	95	
34	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	80.000	0.000	80.000	0.000	0.000	80.000	1	80.000	0.000	100	
35	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	16	1000.000	0.000	828.500	0.000	0.000	828.500	16	813.230	15.270	98	
36	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಸುಳ್ಯ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	70.000	0.000	70.000	0.000	0.000	70.000	1	69.800	0.200	100	
37	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಸುಳ್ಯ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	6	100.000	0.000	70.000	0.000	0.000	70.000	6	50.000	20.000	71	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
38	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	41	200.000	0.000	200.000	0.000	0.000	200.000	41	188.620	11.380	94	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
39	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	110	500.000	0.000	500.000	0.000	0.000	500.000	110	454.940	45.060	91	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
40	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಮಂಗಳೂರು-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	105	500.000	0.000	500.000	0.000	0.000	500.000	105	465.470	34.530	93	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
41	3054-ರಸ್ತೆ (2017-18) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	20	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	20	98.370	1.630	98	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
42	4702-ಕೆರೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	60.000	0.000	60.000	0.000	0.000	60.000	1	60.000	0.000	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
43	3054-ರಸ್ತೆ (2018-19) (ಮಂಗಳೂರು-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	144	1000.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
44	3054-ರಸ್ತೆ (2018-19) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	130.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
45	5054-ರಸ್ತೆ (2018-19) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	170.000	0.000	74.330	0.000	0.000	74.330	0	74.330	0.000	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ

46	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಲ್ಕ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	29	700.000	0.000	488.120	0.000	0.000	488.120	29	640.420	-152.300	131	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
47	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	54	600.000	0.000	385.000	0.000	0.000	385.000	51	465.000	-80.000	121	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
48	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	80	800.000	0.000	343.000	0.000	0.000	343.000	73	653.620	-310.620	191	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
49	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	52	300.000	0.000	178.630	0.000	0.000	178.630	52	296.590	-117.960	166	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
50	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	125	600.000	0.000	597.568	0.000	0.000	597.568	125	597.570	-0.002	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
51	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	6	400.000	0.000	399.510	0.000	0.000	399.510	6	364.730	34.780	91	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
52	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	47	400.000	0.000	338.620	0.000	0.000	338.620	47	328.800	9.820	97	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
53	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	51	400.000	0.000	400.000	0.000	0.000	400.000	50	323.650	76.350	81	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
54	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಲ್ಕ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	40	400.000	0.000	360.700	0.000	0.000	360.700	40	358.720	1.980	99	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
55	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	27	500.000	0.000	409.970	0.000	0.000	409.970	24	419.750	-9.780	102	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
56	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	6	500.000	0.000	494.680	0.000	0.000	494.680	5	494.000	0.680	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
57	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	15	150.000	0.000	150.000	0.000	0.000	150.000	15	148.050	1.950	99	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
58	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	9	400.000	0.000	319.100	0.000	0.000	319.100	9	271.460	47.640	85	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ

59	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಳ್ಯ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	10	300.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	0	85.490	14.510	85	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
60	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	43	300.000	0.000	300.000	0.000	0.000	300.000	43	259.230	40.770	86	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
61	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	250	1200.000	0.000	1200.000	0.000	0.000	1200.000	250	1117.620	82.380	93	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
62	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಳ್ಯ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	45	225.000	0.000	224.850	0.000	0.000	224.850	45	224.780	0.070	100	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
63	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಳ್ಯ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	100.000	0.000	42.260	0.000	0.000	42.260	0	41.950	0.310	99	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
64	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	100.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆ
65	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) ದ.ಕ ಜಿಲ್ಲೆ	51	300.000	0.000	200.390	0.000	0.000	200.390	50	255.390	-55.000	127	
66	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಳ್ಯ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	3	55.000	0.000	24.750	0.000	0.000	24.750	0	0.000	24.750	0	
67	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಕಡಬ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	54	260.000	0.000	259.720	0.000	0.000	259.720	54	259.720	0.000	100	
68	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	30	150.000	0.000	149.980	0.000	0.000	149.980	30	149.980	0.000	100	
69	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಳ್ಯ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	28	145.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	
70	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	31	400.000	0.000	400.000	0.000	0.000	400.000	31	400.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
71	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	15	200.000	0.000	200.000	0.000	0.000	200.000	15	200.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
72	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಳ್ಯ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	11	55.000	0.000	55.000	0.000	0.000	55.000	11	55.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್

73	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಲ್ಕ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	3	55.000	0.000	55.000	0.000	0.000	55.000	3	55.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
74	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	5	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	4	60.000	40.000	60	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
75	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಪುತ್ತೂರು- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	5	300.000	0.000	300.000	0.000	0.000	300.000	5	300.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
76	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	11	200.000	0.000	200.000	0.000	0.000	200.000	11	200.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
77	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಲ್ಕ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	35.000	0.000	35.000	0.000	0.000	35.000	1	35.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
78	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಸುಲ್ಕ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	4	230.000	0.000	230.000	0.000	0.000	230.000	4	230.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
79	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬಂಟ್ವಾಳ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	11	200.000	0.000	200.000	0.000	0.000	200.000	10	178.000	22.000	89	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
80	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕು)	24	330.000	0.000	330.000	0.000	0.000	330.000	24	330.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
81	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕು)	13	345.000	0.000	345.000	0.000	0.000	345.000	12	328.000	17.000	95	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
82	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	8	600.000	0.000	600.000	0.000	0.000	600.000	8	600.000	0.000	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್
83	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕು)	59	7316.150	0.000	7483.990	0.000	0.000	7483.990	59	7401.470	82.520	99	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
84	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	500.000	0.000	519.730	0.000	0.000	519.730	2	519.730	0.000	100	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
85	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮೂಡಬಿದ್ರೆ- ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	328.000	0.000	345.540	0.000	0.000	345.540	2	344.510	1.030	100	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ

86	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಬಂಟ್ವಾಳ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	375.000	0.000	395.080	0.000	0.000	395.080	2	391.930	3.150	99	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
87	5054-ರಸ್ತೆ (2019-20) (ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	500.000	0.000	505.310	0.000	0.000	505.310	2	494.550	10.760	98	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
88	5054-ರಸ್ತೆ (ಬಂಟ್ವಾಳ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	1	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	100.000	1	100.000	0.000	100	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
89	5054-ರಸ್ತೆ (ಬಂಟ್ವಾಳ-ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ)	2	325.000	0.000	316.880	0.000	0.000	316.880	1	316.880	0.000	100	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
90	ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ												
	ಹಂತ - III (2018-19)(Additional)	1	131.000	0.000	109.500	0.000	0.000	109.500	1	109.050	0.450	100	
	ಹಂತ - IV (2019-20) (Additional)	13	4226.810	0.000	3660.450	0.000	0.000	3660.450	13	3660.450	0.000	100	
	ಹಂತ - III PMGSY (2019-20) Batch I	12	11659.890	0.000	9838.320	0.000	0.000	9838.320	12	9838.320	0.000	100	
	ಹಂತ - III PMGSY (2020-21) Batch I	5	3212.690	0.000	1360.940	0.000	0.000	1360.940	0	1360.940	0.000	100	
	ಹಂತ - III PMGSY (2020-21) Batch II	4	2382.810	0.000	882.800	0.000	0.000	882.800	0	882.800	0.000	100	
	ಹಂತ - III PMGSY (2020-21) Batch II Bridge works	7	1055.880	0.000	665.870	0.000	0.000	665.870	2	665.870	0.000	100	
	ಮಳೆಹಾನಿ -1	8	1761.090	0.000	1754.850	0.000	0.000	1754.850	8	1754.850	0.000	100	
	ಮಳೆಹಾನಿ -2	59	7483.990	0.000	7401.470	0.000	0.000	7401.470	59	7401.470	0.000	100	
	NGNR- IV Special Work	2	413.760	0.000	291.310	0.000	0.000	291.310	2	291.310	0.000	100	
91	ನಬಾರ್ಡ್ RIDF-22 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ	6	335.000	0.000	304.630	0.000	0.000	304.630	6	304.630	0.000	100	
	ನಬಾರ್ಡ್ RIDF-22 ಕೆರೆ ಮತ್ತು ಕಿಂಡಿಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು	9	425.000	0.000	280.000	0.000	0.000	280.000	9	383.820	-103.820	137	
	ನಬಾರ್ಡ್ RIDF-23 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ	11	672.500	0.000	631.540	0.000	0.000	631.540	11	651.120	-19.580	0	

	ನಬಾರ್ಡ್ RIDF-24 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ	6	510.000	0.000	55.000	0.000	0.000	55.000	5	364.140	-309.140	0	
92	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2015-16	4626	3209.141	0.000	0.000	3233.340	0.000	3233.340	4576	3224.108	9.232	100	
	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2016-17 (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ)	5766	4634.812	0.000	0.000	4558.601	0.000	4558.601	5724	4532.776	25.825	99	
	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2016-17 (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ)	605	388.261	0.000	0.000	387.025	0.000	387.025	584	376.739	10.286	97	
	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2017-18 (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ)	6354	5437.897	0.000	0.000	5156.168	0.000	5156.168	6129	5108.739	47.429	99	
	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2017-18 (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ)	859	1054.448	0.000	0.000	1093.315	0.000	1093.315	858	943.540	149.775	86	
	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2018-19 (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ)	6643	6223.741	0.000	0.000	6542.972	0.000	6542.972	6231	6337.940	205.032	97	
	14ನೇ ಹಣಕಾಸು 2019-20 (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ)	8806	7899.535	0.000	0.000	8879.027	0.000	8879.027	8452	8722.298	156.729	98	
93	15 ನೇ ಹಣಕಾಸು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ (2020-21)	9107	8863.487	0.000	0.000	8939.653	0.000	8939.653	6018	6655.263	2284.390	74	
	15 ನೇ ಹಣಕಾಸು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ) ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ (2020-21)	1063	1099.737	0.000	0.000	1099.675	0.000	1099.675	811	853.780	245.895	78	
	15 ನೇ ಹಣಕಾಸು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (2020-21)	461	549.860	0.000	0.000	549.868	0.000	549.868	409	358.582	191.286	65	
	15 ನೇ ಹಣಕಾಸು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ (2021-22)	7005	6638.738	0.000	0.000	4629.350	0.000	4629.350	1773	2220.017	2409.333	0	
	15 ನೇ ಹಣಕಾಸು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ) ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ (2021-22)	459	812.583	0.000	0.000	470.508	0.000	470.508	162	278.291	192.217	59	
	15 ನೇ ಹಣಕಾಸು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (2021-22)	187	406.292	0.000	0.000	284.160	0.000	284.160	123	89.410	194.750	31	
94	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ												
	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್	0	2346.000	1101.254	1808.500	0.000	0.000	2909.754	0	2098.904	810.850	72	

	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	
	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡ	27	240.000	0.000	240.000	0.000	0.000	240.000	25	239.920	0.080	100	
95	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನಿಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ	191	576.380	0.000	576.380	0.000	0.000	576.380	191	576.380	0.000	100	
96	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅನಿಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ	852	1411.900	0.000	1405.810	0.000	0.000	1405.810	851	1403.230	2.580	100	
97	ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್	0	0.000	51.128	0.000	0.000	0.000	51.128	0	10.135	40.993	20	
98	ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ	145	0.000	102.848	189.408	0.000	0.000	292.256	38	99.556	192.700	34	
99	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.(ತೆರಿಗೆ ತಗಾದೆ ಬೇಡಿಕೆ)	0	4042.015	742.906	4339.911	0.000	0.000	5082.817	0	4371.211	711.606	86	
100	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ (ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ)	0	1412.394	411.911	1435.708	0.000	0.000	1847.619	0	1418.153	429.466	77	
101	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶೇ. 25%	0	326.054	126.537	479.817	0.000	0.000	606.354	0	464.416	141.938	77	
102	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0.000	0.000	0	
103	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಗಿರಿಜನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	279	63.000	0.000	63.000	0.000	0.000	63.000	275	62.661	0.339	99	
104	ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು												
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು(NRDWP)	199	0.000	0.060	952.250	0.000	0.000	952.310	61	952.240	0.070	100	
105	2702 ಕೆರೆಗಳು- ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)2020-2021	19	51.890	0.000	51.890	0.000	0.000	51.890	17	51.180	0.710	99	
106	ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ 2016-17	918	2851.500	0.000	2737.510	0.000	0.000	2737.510	850	2570.670	166.840	94	
107	ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ 2018-19	1044	3200.000	0.000	3040.000	0.000	0.000	3040.000	736	1855.515	1184.485	61	
108	ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾ)	430	2025.980	2191.576	90.408	135.612	0.000	2417.596	399	566.208	1851.388	23	
109	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು												
	ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ 2012-13	1094	820.500	0.000	0.000	547.342	0.000	547.342	745	547.342	0.000	100	
	ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ 2013-14	2827	3392.400	0.000	0.000	2864.440	0.000	2864.440	2321	2864.440	0.000	100	
	ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ 2014-15	2697	3236.400	0.000	0.000	2737.898	0.000	2737.898	2180	2737.898	0.000	100	

	ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ 2015-16	2396	3168.060	0.000	0.000	2527.544	0.000	2527.544	1863	2527.544	0.000	100	
	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ 2016-17	157	204.000	0.000	0.000	149.580	0.000	149.580	113	149.580	0.000	100	
	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ 2019-20	26	23.700	0.000	0.000	7.000	0.000	7.000	4	7.000	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2010-11	19679	9839.500	0.000	6650.420	0.000	0.000	6650.420	11657	6650.420	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2013-14	3588	4275.600	0.000	3653.990	0.000	0.000	3653.990	2926	3653.990	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2013-14 (ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	1097	1316.400	0.000	1071.920	0.000	0.000	1071.920	857	1071.920	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2015-16	7079	9134.400	0.000	7052.780	0.000	0.000	7052.780	5282	7052.780	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2016-17	5615	6444.500	0.000	5502.630	0.000	0.000	5502.630	4198	5502.630	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2016-17 (ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	839	1305.600	0.000	659.810	0.000	0.000	659.810	485	659.810	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2017-18	7605	9126.000	0.000	6355.040	0.000	0.000	6355.040	4863	6355.040	0.000	100	
	ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2017-18 (ಹೆಚ್ಚುವರಿ)	1500	1800.000	0.000	750.330	0.000	0.000	750.330	530	750.330	0.000	100	
	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ 2011-12	189	54.500	0.000	51.250	0.000	0.000	51.250	98	51.250	0.000	100	
	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನಿವಾಸ್ ಯೋಜನೆ 2015-16	1767	2650.50	0.000	1766.630	0.00	0.000	1766.630	1096	1766.630	0.000	100	
	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನಿವಾಸ್ ಯೋಜನೆ 2016-17	1286	1929.00	0.000	1148.940	0.00	0.000	1148.940	683	1148.940	0.000	100	
	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನಿವಾಸ್ ಯೋಜನೆ 2017-18	460	690.00	0.000	510.720	0.00	0.000	510.720	260	510.720	0.000	100	
	ದೇವರಾಜು ಅರಸು ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2016-17	15	33.00	0.000	31.900	0.00	0.000	31.900	14	31.900	0.000	100	
	ದೇವರಾಜು ಅರಸು ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2017-18	6	13.20	0.000	12.640	0.00	0.000	12.640	6	12.640	0.000	100	
	ವಿಶೇಷ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2012-13	37	27.75	0.000	9.000	0.00	0.000	9.000	12	9.000	0.000	100	
	ವಿಶೇಷ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2014-15	5	11.00	0.000	8.900	0.00	0.000	8.900	4	8.900	0.000	100	
	ವಿಶೇಷ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ 2015-16	3	6.60	0.000	6.600	0.00	0.000	6.600	3	6.600	0.000	100	

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಸಹಾಯಧನ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

- 1) ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ನವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 2) ಯೋಜನೆಯ ವರ್ಷ : 2021-22
- 3) ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಗಣಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅರಣ್ಯ ನಾಶವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಡುಗೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಗೆರಹಿತ ವಾತಾವರಣ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟಲು.
- 4) ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ : ಯಾವುದೇ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
- 5) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅರ್ಹತೆ : 2 ರಿಂದ 3 ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಸ್ವಂತ ಜಾಗ ಹೊಂದಿದ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 6) ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷೆಗಳು : ಸ್ಥಾವರದ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 7) ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ : ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಸ್ಥಾವರವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 8) ಅನುದಾನದ ವಿವರಣೆ : ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಾವರ ಒಂದಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲಿನ ರೂ.12,000/- (ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.13,000) ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾವರ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಟರ್ನಕೀ ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲಿನಿಂದ ಸ್ಥಾವರ ಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ.2,500/-ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

- 9) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ : ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸ್ಥಾವರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾವರದ ಮಾದರಿ ಹೆಸರು, ದಿನಾಂಕ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಟರ್ನೋಕೀ ಏಜೆಂಟರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ಟರ್ನೋಕೀ ಏಜೆಂಟರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಥಾವರದ ಮೇಲೆ ಕೆತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಚೇರಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಟರ್ನೋಕೀ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ವಿವರಗಳು ಸ್ಥಾವರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಹೆಸರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಸ್ಥಾವರದೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆಸಿದ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಕಚೇರಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದವರು : ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 11) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ : ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ಟರ್ನೋಕೀ ಏಜೆಂಟರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 12) ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ : ಈ ಕುರಿತು ಏನಾದರೂ ದೂರುಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಯವರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಐಆರ್‌ಇಪಿ ಯೋಜನಾ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
- 13) ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿವರ : ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ.

- 1) ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು : ಪಿಎಂಎವೈ
- 2) ಯೋಜನೆಯ ವರ್ಷ : 2021-22
- 3) ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ರಹಿತ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರಿಗೆ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ
- 4) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅರ್ಹತೆ : 1,20,000/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸ್ವಂತ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು (ಅಂಗವಿಕಲ, ವಿಧುರ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪುರುಷರು ಕೂಡ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
- 5) ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾನದಂಡ : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಸತಿ ರಹಿತರ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ರಹಿತರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ್ದು, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಫಲಾನುಭವಿಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಎಸ್‌ಇಸಿಸಿ 2011ರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಎಸ್‌ಇಸಿಸಿ ಸರ್ವೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುವ ಅರ್ಹ ವಸತಿ/ನಿವೇಶನ ರಹಿತರನ್ನು 2018ರ ಪುನರ್ ಸರ್ವೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಅರ್ಹ ವಸತಿ/ನಿವೇಶನ ರಹಿತರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.
- 6) ಅನುದಾನದ ವಿವರಣೆ : ಈ ಯೋಜನೆಯು ಹೊಸ ಮನೆಗಳಿಗೆ (ರೂ 1.20 ಲಕ್ಷ ಸಾಮಾನ್ಯ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೂ 1.50 ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನವು ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.)
- 7) ಅನುದಾನ ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ : ಪ್ರತೀ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಂತ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತೀ ಹಂತದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಗಮದ ಆಡಿಟ್ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಟ್ಟು 04 ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ತಳಪಾಯ, ಗೋಡೆ, ಛಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ) ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
- 8) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದವರು : ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- 9) ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ : ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ನಮೂನೆ 1 ಅರ್ಜಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್.

- 10) ಇತರ ಶುಲ್ಕ : ನಮೂನೆ-2ಎ, ನಮೂನೆ-3ಎ ಇವುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಮೂನೆ-2ಎ ನ್ನು ರೂ.20/- ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಪತ್ರವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಮೂನೆ-3ಎ ಮನೆಯ ಕುರಿತು ಅಡಮಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪನೋದಾವಣೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಶುಲ್ಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 11) ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು : ಫಲಾನುಭವಿಯ ದಾಖಲಿಕರಣವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅತಿ ಮಹತ್ವವಾಗಿದೆ. ದಾಖಲಿಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಅರ್ಹಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರುವಾಗಲೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-1ನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಪೂರೈಸುವುದು ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-3), ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಚೆರಾಕ್, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ/ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತಾ ಪತ್ರ ಇವುಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಇದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪಲಾನುಭವಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನ್ ಲೈನ್ ನಿಂದ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸುವುದು, ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪರವಾನಗೆ ಪತ್ರ, ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಪಡೆದಿಲ್ಲದಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ಮನೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ತಳಪಾಯ, ಕಿಟಕಿ, ಛಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಹಂತಗಳ ಛಾಯಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಕಲರ್ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇದು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ತಯಾರಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- 12) ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ : ದೂರುಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
- 13) ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿವರ : ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುದಾನವನ್ನು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಜೋಡಣೆಯಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ :-

1)	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	:	ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
2)	ಯೋಜನೆಯ ವರ್ಷ	:	2021-22
3)	ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ	:	1) ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತೀ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ 1 ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 100 ಮಾನವ ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅವರ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವುದು. 2) ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು. 3) ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡವರ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು.
4)	ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	:	ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಪಡೆದು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆಗ ಅವರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5)	ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಮಾನದಂಡ	:	ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯ ಕೂಲಿಯ ಹಣವನ್ನು ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೂಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
6)	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದವರು	:	ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
7)	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	:	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

4. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ :-

- 1) ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ
- 2) ಯೋಜನೆಯ ವರ್ಷ: : 2021-22
- 3) ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು : 100%
- 4) ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ :
 - 1) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ಪರಿಸರವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.
 - 2) ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ಸಾಹಿತಿ ಕಲಾವಿದರ ಸ್ಮಾರಕ/ಸಭಾಭವನ/ಬಯಲು ರಂಗಮಂದಿರ ನಿರ್ಮಾಣ
 - 3) ಯುವಕ/ಯುವತಿ ಮಂಡಳಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಜಿಮ್/ಗರಡಿ ಮನೆ/ಪ್ಲಡ್ ಲೈಟ್ ಆಟದ ಮೈದಾನ/ದೇಶಿ ಕ್ರೀಡೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆ
 - 4) ಸೌರಬೆಳಕು ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಎಲ್ಇಡಿ ದೀಪಗಳು
 - 5) ತಿಪ್ಪೆ/ತಿಪ್ಪೆಗುಂಡಿಗಳ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಹಾಗೂ ಆಧುನಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ
 - 6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಟೆಲಿವಿಷನ್ ಮುಖಾಂತರ ನೇರ ಪ್ರಸಾರದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ
 - 7) ಗುಡಿ/ಮಸೀದಿ/ಚರ್ಚ್‌ಗಳ ಪುರುಜ್ಜೀವನ/ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ/ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.

5. ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು :-

1. ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ
2. ವರ್ಷ: : 2021-22
3. ಯೋಜನೆ : ರಾಜ್ಯ
4. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತವಾದಲ್ಲಿ /ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು : ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು 100%
5. ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸುವುದು.
6. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : N.R.R. D.A., NEW DELHI
7. ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
8. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ : ರೂ.649.47 ಲಕ್ಷ

1. ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ರಾಷ್ಟ್ರೀಯಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಯೋಜನೆ
2. ವರ್ಷ: : 2021-22
3. ಯೋಜನೆ : ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ
4. ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧವಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
5. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
6. ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಭಾಗ
7. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ : ರೂ. 60826.37 ಲಕ್ಷ

ಅಧ್ಯಾಯ - 15

ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸುವ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kar.nic.in/zpdk ಮತ್ತು zpdk.karnataka.gov.in ನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

1. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು.
2. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಯವ್ಯಯ
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
7. ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತ
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ
10. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 17

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು.

- 1) ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ
- 2) ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್
- 3) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ
- 4) ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರ
- 5) ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ (ಕಿಯೋಸ್ಕು)